

Số: /BC-HĐND

Thanh Thịnh, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Rút kinh nghiệm kết quả Kỳ họp thứ năm Hội đồng nhân dân xã Thanh Thịnh Khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026

Kỳ họp thứ năm, HĐND xã Thanh Thịnh Khoá II diễn ra ngày 19 tháng 12 năm 2025. Kỳ họp đã hoàn thành toàn bộ nội dung, chương trình làm việc theo dự kiến. Thường trực HĐND xã Thanh Thịnh đánh giá kết quả đã đạt được, những vấn đề cần rút kinh nghiệm trong việc chuẩn bị nội dung và tổ chức kỳ họp như sau:

I. KẾT QUẢ CỦA KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Đảng ủy xã đã lãnh đạo, chỉ đạo Thường trực HĐND xã thực hiện công tác chuẩn bị, xây dựng nội dung và tổ chức kỳ họp của HĐND xã theo đúng quy định. Ban Thường vụ Đảng ủy đã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo cho ý kiến về nội dung trình tại kỳ họp.

1.2. Việc thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp

Thực hiện quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, Thường trực HĐND xã Thanh Thịnh đã tổ chức Hội nghị với UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã và các cơ quan liên quan để thống nhất nội dung, chương trình Kỳ họp. Những nội dung đã thống nhất tại Hội nghị được Thường trực HĐND xã trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy xã trước khi triển khai thực hiện.

1.3. Công tác tiếp xúc cử tri

Trước và sau kỳ họp thứ năm, HĐND xã đã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức hội nghị để đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri theo quy định, các kiến nghị của cử tri đã được Thường trực HĐND chuyển đến UBND xã để trả lời, giải quyết.

Trước Kỳ họp thứ năm, Thường trực HĐND xã đã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức 04 hội nghị để đại biểu HĐND xã tiếp xúc với 150 cử tri, tiếp nhận 115 lượt ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới kỳ họp, trong đó có 115/115 ý kiến thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đã được Thường trực HĐND xã tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp và chuyển đến UBND xã để xem xét, giải quyết.

1.4. Công tác chuẩn bị tài liệu

Tài liệu của kỳ họp gồm 24 nội dung do Thường trực HĐND xã, UBND xã, UBMTTQ Việt Nam xã, các Ban HĐND xã trình.

Các tài liệu đã được gửi đến Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã, các đại biểu mời qua phần mềm quản lý văn bản, qua nhóm Zalo hội đồng nhân dân xã và qua tài liệu giấy tại kỳ họp cơ bản đảm bảo thời gian theo quy định.

1.5. Công tác thẩm tra của các Ban HĐND xã

Thực hiện sự phân công của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã đã thực hiện thẩm tra các nội dung được giao theo đúng quy định. Thường trực HĐND xã đã chỉ đạo các Ban HĐND xã chủ động thu thập thông tin, tổ chức khảo sát, làm việc với các cơ quan được UBND xã phân công xây dựng dự thảo Nghị quyết trước khi tiến hành thẩm tra. Các ban HĐND xã đã ban hành báo cáo kết quả thẩm tra gửi đến Kỳ họp đúng quy định. Báo cáo thẩm tra cơ bản bảo đảm chất lượng với các kiến nghị cụ thể, có tính phản biện, làm cơ sở để đại biểu HĐND thảo luận và quyết định các nội dung trình tại kỳ họp. Cơ bản các kiến nghị của các Ban HĐND qua thẩm tra đã được UBND xã tiếp thu, sửa đổi, bổ sung, hoàn chỉnh dự thảo Nghị quyết trước khi trình kỳ họp HĐND, đồng thời giải trình trực tiếp tại kỳ họp.

2. Công tác tổ chức kỳ họp

2.1. Công tác chuẩn bị của Thường trực HĐND và điều hành của Chủ tọa kỳ họp

Để nâng cao chất lượng kỳ họp, Thường trực HĐND đã yêu cầu các Tổ đại biểu HĐND xã tổ chức cho các đại biểu HĐND xã họp để thảo luận về tài liệu trình kỳ họp, báo cáo kết quả về Thường trực HĐND xã; yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND lập phiếu xin ý kiến đánh giá của đại biểu HĐND xã về các tài liệu và công tác tổ chức kỳ họp

Công tác điều hành của Chủ tọa kỳ họp được thực hiện khoa học, linh hoạt, dân chủ, đúng quy định của pháp luật; phần trình bày các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết tại hội trường trọng tâm, đầy đủ, ngắn gọn, đảm bảo thời gian theo chương trình đề ra; Tại kỳ họp bước đầu đã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trình bày báo cáo bằng việc kết hợp linh hoạt giữa báo cáo bằng phương pháp truyền thống kết hợp slide trình chiếu bằng hình ảnh, qua đó giúp đại biểu nắm bắt thông tin nhanh chóng, thuận tiện cho việc thảo luận.

2.2. Về hoạt động thảo luận, giải trình tại kỳ họp

a) Thảo luận tại Tổ

Trước kỳ họp, Thường trực HĐND đã chỉ đạo các Tổ Đại biểu HĐND thảo luận tại tổ và báo cáo về Thường trực HĐND xã, kết quả có 2/6 tổ đã báo

cáo theo quy định. Tại phiên thảo luận, có 14 ý kiến phát biểu, cơ bản ý kiến thảo luận của đại biểu đánh giá cao công tác chuẩn bị kỳ họp, nhất trí và tán thành đối với nội dung trình tại kỳ họp. Nội dung thảo luận đã được các Tổ tổng hợp đầy đủ và báo cáo kỳ họp theo đúng quy định. Các ý kiến thảo luận của các đại biểu đã được UBND xã nghiên cứu, tiếp thu và giải trình, tạo sự thống nhất trước khi đại biểu HĐND xã biểu quyết thông qua Nghị quyết.

b) Hoạt động thảo luận, giải trình tại hội trường

Trên cơ sở báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã, ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND xã và các vấn đề cử tri quan tâm, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội giải trình trực tiếp tại Kỳ họp.

Phiên thảo luận, giải trình thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm của các đại biểu HĐND xã trước cử tri. Lãnh đạo các phòng chuyên môn đã báo cáo ngắn gọn, cơ bản đầy đủ, rõ nội dung đề nghị giải trình mà đại biểu và cử tri quan tâm. Ngoài việc giải trình trực tiếp tại kỳ họp, UBND xã đã ban hành 04 báo cáo giải trình, làm rõ một số nội dung thẩm tra theo báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã làm căn cứ để các đại biểu HĐND xã xem xét, thảo luận và quyết nghị các nội dung trình tại Kỳ họp.

c) Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn

Trên cơ sở 03 nhóm vấn đề đã được Thường trực HĐND xã lựa chọn để thực hiện chất vấn tại kỳ họp là lĩnh vực Đầu tư công và thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn; lĩnh vực Giáo dục và đào tạo; lĩnh vực An ninh trật tự, an toàn xã hội, Chủ tọa kỳ họp đã nhận được 04 phiếu chất vấn của 04 đại biểu HĐND xã.

Phiên chất vấn trực tiếp tại hội trường có 03 đại biểu thực hiện chất vấn đối với Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội, Trưởng Công an xã. Nội dung chất vấn tập trung vào một số vấn đề: Tiến độ, nguyên nhân đạt thấp và giải pháp đẩy nhanh công tác giải ngân các Chương trình MTQG năm 2025; Nguyên nhân các trường học chưa đạt/giữ vững chuẩn quốc gia, giải pháp, lộ trình bố trí nguồn lực để hoàn thành chỉ tiêu đến năm 2030, 100% trường học của xã đạt chuẩn quốc gia; Nguyên nhân, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác nắm tình hình, quản lý địa bàn, quản lý đối tượng, chủ động phòng ngừa, phát hiện và phối hợp đấu tranh, xử lý tội phạm, nhất là tội phạm ma túy.

Đối với 01 ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã không trả lời trực tiếp tại Hội trường, Chủ tọa kỳ họp yêu cầu Chủ tịch UBND xã trả lời bằng văn bản (gửi Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã theo quy định): Công tác triển khai của UBND xã về việc rà soát, đề nghị khen thưởng quá trình cống hiến cho cá nhân được nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo quy định tại Nghị định 178/2024/NĐ-CP của chính phủ và Hướng dẫn số 15/HD-SNV ngày 12/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên.

Phiên chất vấn và trả lời chất vấn diễn ra dân chủ, khách quan, thẳng thắn, thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, trách nhiệm của đại biểu nhân dân trước cử tri. Nội dung phiên chất vấn được chủ tọa điều hành đúng quy định, gợi ý nội dung chất vấn đúng trọng tâm, đại biểu đặt câu hỏi ngắn gọn, người trả lời chất vấn nghiêm túc, thẳng thắn, trách nhiệm... hoạt động chất vấn đã thu hút được sự quan tâm và đánh giá cao của đại biểu tham dự kỳ họp.

Sau kỳ họp, Thường trực HĐND xã giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các cam kết, trả lời chất vấn của các đơn vị, cá nhân liên quan; tổng hợp, báo cáo HĐND tại kỳ họp thường lệ gần nhất.

3. Công tác thông tin tuyên truyền

Thường trực HĐND xã đã đề nghị UBND xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn thông tin, tuyên truyền đến cử tri và Nhân dân về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp; kết quả kỳ họp thứ năm HĐND xã Khoá II bằng các hình thức phù hợp.

4. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân

Trong thời gian diễn ra kỳ họp, Chủ tọa kỳ họp không nhận được đơn kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến kỳ họp.

5. Hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND

Các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã cơ bản đã tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp; tổ chức họp để các đại biểu thảo luận vào các nội dung trình tại kỳ họp; tham gia thảo luận, chất vấn, đề nghị giải trình tại các phiên họp; tham dự đầy đủ, chấp hành tốt Quy chế làm việc của HĐND xã.

6. Công tác phục vụ kỳ họp

Văn phòng HĐND và UBND xã đã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp chu đáo. Tài liệu được gửi đến đại biểu HĐND xã đảm bảo theo quy định. Công tác đảm bảo an ninh, y tế, hậu cần được thực hiện tốt.

Tổ Thư ký kỳ họp thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

** Kết quả tổng hợp phiếu đánh giá của đại biểu HĐND xã về các văn bản trình kỳ họp (có biểu tổng hợp kèm theo).*

7. Nghị quyết thông qua tại kỳ họp

Tại Kỳ họp, các đại biểu đã tập trung nghiên cứu, xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua 07 Nghị quyết. Việc thông qua các Nghị quyết tại kỳ họp đảm bảo đúng quy định, nội dung các Nghị quyết bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi, phù hợp với thực tiễn, góp phần quan trọng trong việc thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, quốc phòng, an sinh xã hội năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030, đáp ứng yêu cầu, nguyện vọng của cử tri và Nhân dân.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ TỒN TẠI, HẠN CHẾ CẦN RÚT KINH NGHIỆM

1. Một số tài liệu phục vụ công tác thẩm tra gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã chậm so với thời gian quy định¹; Các nội dung trình tại kỳ họp cơ bản được UBND và các cơ quan chuyên môn rà soát và chuẩn bị đầy đủ, tuy nhiên vẫn còn một số nội dung chất lượng chưa cao (*kết quả tổng hợp phiếu đánh giá của đại biểu HĐND xã đối với các tài liệu trình kỳ họp: có 07 báo cáo đại biểu đánh giá mức tốt là 70%, 05 báo cáo còn có đánh giá ở mức trung bình*)²; Cơ quan chuyên môn còn chậm trong hoàn thiện một số dự thảo Nghị quyết trình ký ban hành như: Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2026;

2. UBND xã chưa chủ động trong các nội dung trình kỳ họp, còn phải trình bổ sung nhiều lần.

3. Có 4/6 Tổ đại biểu HĐND xã chưa thực hiện đầy đủ yêu cầu của Thường trực HĐND xã về tổ chức thảo luận tại Tổ trước kỳ họp (*chưa gửi báo cáo kết quả thảo luận tại Tổ về Thường trực HĐND xã theo văn bản đã ban hành*); Một số ít đại biểu khi thu thập ý kiến, kiến nghị của cử tri còn chưa nắm bắt đầy đủ thông tin, chưa khảo sát nội dung kiến nghị đó có chính xác như phản ánh hay không.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp; kết quả kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã còn chưa thường xuyên, kịp thời, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu công khai để cử tri và Nhân dân theo dõi, giám sát theo tinh thần Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15.

III. KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở những vấn đề cần rút kinh nghiệm trong việc tổ chức và chuẩn bị các nội dung kỳ họp, Thường trực HĐND đề nghị một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với UBND xã

- Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ hằng năm của HĐND xã, chủ động phân công nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn nâng cao chất lượng và tiến độ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu trình HĐND, bảo đảm đúng thời gian theo quy định; kiểm soát tốt các nội dung sẽ phải trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn: Tăng cường công tác rà soát nội dung nhằm hạn chế tối đa việc phải điều chỉnh, bổ sung nhiều nội dung trong quá trình thẩm tra; chủ động phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình hoàn thiện nội dung dự thảo Nghị quyết theo quy định, đảm bảo chất lượng, tiến

¹ Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán ngân sách địa phương năm 2026 và phương án phân bổ ngân sách cấp xã năm 2026; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Thanh Thịnh giai đoạn 2026 - 2030; Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Thanh Thịnh

² Xem chi tiết tại Bảng tổng hợp phiếu đánh giá của đại biểu HĐND xã kèm theo báo cáo này.

độ; chủ động đăng tải trên trang thông tin điện tử xã và các kênh thông tin khác về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp, kết quả kỳ họp, các Nghị quyết của Kỳ họp đầy đủ, kịp thời.

2. Đối với tổ Đại biểu HĐND

Tổ chức đầy đủ các cuộc họp Tổ đại biểu trước kỳ họp; nâng cao chất lượng thảo luận tại tổ, bảo đảm 100% Tổ đại biểu có báo cáo kết quả thảo luận gửi Thường trực HĐND xã đúng thời gian.

Chủ động phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, chính xác ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND, UBND xã và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết.

3. Đối với các đại biểu HĐND

Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của đại biểu tại kỳ họp; tăng cường nghiên cứu tài liệu kỳ họp, nắm bắt tình hình thực tiễn, ý kiến, kiến nghị của cử tri để nâng cao hơn nữa chất lượng các nội dung thảo luận tổ; tăng cường công tác khảo sát các ý kiến, kiến nghị của cử tri nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác khi phản ánh tại kỳ tiếp xúc cử tri; tích cực tuyên truyền các nghị quyết đã được HĐND thông qua tại kỳ họp.

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác phối hợp tham mưu, phục vụ các kỳ họp HĐND; chủ động phối hợp với cơ quan có liên quan nhằm kiểm soát tốt các khâu trong công tác chuẩn bị, phục vụ, trình ký Nghị quyết nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ họp.

Trên đây là báo cáo đánh giá, rút kinh nghiệm Kỳ họp thứ năm, Hội đồng nhân dân xã Thanh Thịnh Khoá II, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng uỷ xã (báo cáo);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, đoàn thể, trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VPHĐND&UBND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Tuấn Huy